

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL**

### **OBSERVATORI DE DRET PÚBLIC, IDP BARCELONA (Ref. CPA-ODP 1/2023)**

#### **PRIMERA.**

#### **OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, del lloc de treball que es relaciona a continuació:

#### **1 Tècnic de suport a la recerca.**

La contractació de personal laboral es durà a terme d'acord amb allò previst a l'Estatut Bàsic del Empleat Públic i de la legislació laboral aplicable, amb l'objectiu de cobrir les necessitats actuals del Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona (en endavant, l'Observatori) en el marc del projecte de recerca que abordarà la recollida d'evidències sobre l'ús i implementació de les diferents vies legals i segures que la legislació espanyola contempla en matèria d'accés a protecció internacional en el marc del programa "Dret a migrar i refugi: el camí impossible" realitzat en col·laboració amb la Cooperativa QUEPO.

El procés es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència, amb la publicitat que la seva tramitació requereix en la pàgina web del Observatori ([www.idpbarcelona.net](http://www.idpbarcelona.net)).

#### **SEGONA**

#### **REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

##### a) Nacionalitat:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Ser nacional d'algun Estat en el que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- Podran participar, també, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges d'espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els seus descendents i els dels seus

cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un o major de aquesta edat dependents.

b) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les seves funcions.

c) Edat: Tenir complerts els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat absoluta o especialment per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió d'una titulació universitària.

f) Llengües: comprensió oral i escrita de castellà, català i anglès.

Reunir tots els requisits generals és condició necessària i indispensable per a la presentació al present concurs. La manca o incompliment d'algun d'aquests requisits és causa d'exclusió del concurs.

Els requisits específics exigits pel lloc de treball són els següents:

- Formació acadèmica i professional, especialment en l'àmbit del Dret, Ciències Polítiques o altres Ciències Socials
- Experiència prèvia en l'àmbit de la recerca, i especialment de recerca jurídica;
- Experiència en gestió de projectes en l'àmbit públic i privat, especialment de Dret Públic, europeus i/o internacionals;
- Domini parlat i escrit de l'anglès (acreditable) així com domini d'altres idiomes estrangers;
- Coneixements d'ofimàtica general com processadors de textos Office i similars, i coneixements en gestió de bases de dades XML i editors de pàgines web HTML

El/la sol·licitant haurà d'estar en possessió de tots els requisits generals i específics el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

## **TERCERA.**

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

#### Plaça de tècnic de recerca.

Nombre de places:	1
Categoria professional:	contracte a temps parcial
Dotació econòmica:	1372 euros bruts/mes
Dedicació horària:	20 hores setmanals, amb possibilitat d'increment de dedicació en el futur, previ acord amb el/la treballador/a.

#### Descripció de les tasques a desenvolupar:

El contracte té per objecte principal la **coordinació, gestió i redacció i totes les tasques d'acompanyament de les responsabilitats atribuïdes a l'Observatori en el marc del projecte desenvolupat entre Quepo SCCL i l'Observatori de Dret Públic IDP titulat "Projecte de recerca que abordarà la recollida d'evidències sobre l'ús i implementació de les diferents vies legals i segures que la legislació espanyola contempla en matèria d'accés a protecció internacional en el marc del programa "Dret a migrar i refugi: el camí impossible".**

Al mateix temps que es prepara aquest projecte, el/la tècnic/a realitzarà altres tasques pròpies de tècnic de recerca per a l'Observatori, com a recolzament general a un equip o com a part d'un procediment, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions d'una persona superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat. En concret, aquestes tasques poden consistir en:

- Assistència a la preparació, gestió, documentació i presentació de projectes, tant propis com sotmesos a convocatòries de recerca nacionals i internacionals, especialment europees.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic.
- Gestió i actualització de bases de dades informàtiques.
- Recerca normativa i jurisprudencial (en els diferents nivells normatius: local, autonòmic i internacional).
- Suport a la realització de les tasques dels membres de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona.
- Redacció de documents jurídics i administratius.

Observatorio de Derecho Público IDP Barcelona

Avda. Diagonal, 684  
Edificio Ilerdense. Despacho 103-104  
08034 Barcelona  
www.idpbarcelona.net

Tel. (+34) 93 403 45 35  
idp@ub.edu

- Organització de congressos, jornades, reunions i activitats científiques.
- Tasques de comptabilitat: gestionar factures, pagaments i cobraments.
- Gestió i control dels projectes d'investigació interns
- Tasques de suport a la comunicació, difusió i disseminació dels resultats.
- Disponibilitat per a viatjar puntualment en funció de les tasques a realitzar i el suport als diferents projectes gestionats o impulsats per l'Observatori i els seus membres.

#### **QUARTA DE LES SOL·LICITUDS I LA SEVA PRESENTACIÓ**

Atès el caràcter urgent de la present convocatòria, les sol·licituds per prendre part en el present procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona, podran presentar-se per algunes de les opcions següents:

- Per escrit dirigit al Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona presentat al Registre d'entrada de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona (Avda. Diagonal, 684 Edifici Ilerdenc. Despatx 103-104 08034, de Barcelona, de dilluns a divendres de 9h a 19h).
- Per correu electrònic a l'adreça [idp@ub.edu](mailto:idp@ub.edu).

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà en un termini de 10 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria específica a la web de l'Observatori.

Atès el caràcter urgent de la convocatòria, les posteriors publicacions també es faran al tauler d'anuncis de l'Observatori i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds s'acompanyaran amb els següents documents:

- a) Fotocopia del DNI o document equivalent.
- b) Fotocopia compulsada del títol o títols exigits en la convocatòria.
- c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.
- d) Curriculum Vitae (qualsevol format)
- e) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la convocatòria
- f) Acreditació de l'experiència en llocs de treballs similars, en el seu cas, mitjançant el certificat de vida laboral.
- g) Qualsevol altra documentació que l'aspirant consideri rellevant.

## **CINQUENA ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Director de l'Observatori dictarà resolució en el termini de deu dies, tot declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Observatori i a la web i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, perquè els aspirants declarats exclosos puguin, si és el cas, esmenar o reparar les deficiències que s'hagin observat.

Transcorregut el termini d'esmena, el Director de l'Observatori aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Observatori i a la web. En aquesta publicació es fixarà el tribunal qualificador i es farà constar el dia, l'hora i el lloc on s'hauran de realitzar les proves.

## **SISENA TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per a la realització de l'entrevista personal. Estarà format per les següents persones:

President/a: Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

Secretari/a: Sots-Director Adjunt de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

Vocal: 1 membre de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona expert en immigració

En cas d'absència es podran nomenar suplents per part de l'òrgan competent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència del President i el Secretari i, com a mínim un vocal, titular o suplent. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el que no preveuen aquestes bases.

## **SETENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció consistirà en una fase concurs que es portarà a terme mitjançant la valoració dels mèrits presentats i objecte de puntuació i una entrevista. En aquesta última es valorarà la veracitat de les dades aportades en la documentació presentada i l'adequació de l'aspirant al lloc de treball.

El Tribunal publicarà en el taulell d'anuncis i en la pàgina web de l'Observatori la relació que contingui la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits i la puntuació total. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació d'aquesta relació, per efectua les al·legacions pertinents.

Finalitzat aquest termini, el Tribunal publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació obtinguda, així com el dia, lloc i hora per a la realització de l'entrevista.

L'entrevista consistirà en preguntes breus sobre temes propis del lloc de treball a cobrir i de l'àmbit d'actuació de l'Observatori, es valorarà també la capacitat de comunicació i lideratge, la disponibilitat horària i de gestió de projectes. El temps total de cada entrevista individual serà d'un màxim de 15 minuts.

## **VUITENA CRITERIS DE VALORACIÓ**

Un cop realitzada la valoració de les sol·licituds i dels candidats/es, així com de les entrevistes si s'escau, el Tribunal procedirà a la valoració de la documentació aportada i acreditada, fins un màxim i amb un topall de 100 punts, d'acord amb el barem següent

- Titulació i expedient acadèmic (Puntuació màxima 20 punts).
- Experiència professional en l'àmbit de la recerca, especialment jurídica (Puntuació màxima 10 punts)
- Experiència en gestió de projectes de recerca, especialment europeus i/o internacionals (Puntuació màxima 50 punts).

- Coneixements d'idiomes (Puntuació màxima 15 punts)
- Coneixements d'ofimàtica (Puntuació màxima 5 punts)

## **NOVENA QUALIFICACIÓ**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en l'entrevista personal. En cas d'empat, un cop sumades les puntuacions, tindrà prioritat la persona amb fills menors amb discapacitat, si encara persisteix l'empat, el sol·licitant amb més edat.

## **DESENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ ABREUJAT**

Quan el nombre de sol·licituds sigui reduït i, en tot cas si són menys de tres, el procediment previst a la clàusula setena de valoració de mèrits i entrevista, es podran concentrar en un sol dia i convocatòria.

## **ONCENA RELACIÓ D'ASPIRANTS I NOMENAMENT**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Observatori i a la web, i la proposta de nomenament de l'aspirant que ha d'ocupar el lloc de treball vacant, del què es donarà compte a la Junta Rectora de L'Observatori.

L'aspirant seleccionat haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de dues setmanes. Si l'aspirant proposat no s'incorporés dintre del termini previst, es procedirà ala contractació dels següents aspirants, respecte dels quals serà d'aplicació el mateix termini d'incorporació mencionat anteriorment.

Dr. David Moya Malapeira  
Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

Observatorio de Derecho Público IDP Barcelona

Avda. Diagonal, 684  
Edificio Ilerdense. Despacho 103-104  
08034 Barcelona  
www.idpbarcelona.net

Tel. (+34) 93 403 45 35  
idp@ub.edu