

**BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL
LABORAL TEMPORAL
OBSERVATORI DE DRET PÚBLIC, IDP BARCELONA
(Ref. CPA-ODP 1/2018)**

PRIMERA.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació temporal mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, del lloc de treball que es relaciona a continuació:

- 1 Auxiliar administratiu i de suport a la recerca.

La contractació de personal laboral temporal es portarà a terme d'acord amb allò previst a l'Estatut Bàsic del Empleat Públic i la legislació laboral aplicable, amb el objectiu d'atenir, amb caràcter d'urgència, les necessitat actuals del Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona (en endavant, l'Observatori).

El procés es desenvoluparà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència, amb la publicitat que la seva tramitació requereix en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Observatori (www.idpbarcelona.net).

SEGONA

REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Ser nacional d'algun Estat en el que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- Podran participar, també, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges d'espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els seus descendents i els dels seus cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un o major de aquesta edat dependents.

b) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les seves funcions.

c) Edat: Tenir complerts els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) **Habilitació:** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat absoluta o especialment per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió d'una titulació universitària.

f) **Llengües:** coneixement orals i escrits acreditats (o acreditables) del domini de català i castellà.

Reunir tots requisits generals és condició necessària i indispensable per a la presentació al present concurs. La manca o incompliment d'algun d'aquests requisits és causa d'exclusió del concurs.

Els requisits específics exigits són els següents:

- Experiència prèvia en el suport a les activitats de recerca i, especialment, de recerca jurídica;
- Domini parlat i escrit del anglès, es valorarà el coneixement d'altres idiomes;
- Coneixements de comptabilitat,
- Coneixements d'ofimàtica, especialment bases de dades XML, editors de pàgines web HTML, processadors de textos Office i similars.

El sol·licitant haurà d'estar en possessió de tots els requisits generals i específics el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1 plaça d'Auxiliar administratiu i de suport a la recerca.

Categoria professional: contracte d'obra o servei a temps parcial amb caràcter temporal.

Dotació econòmica: 600 euros nets/mes

Dedicació horària: 12 hores setmanals.

Descripció de les tasques a desenvolupar:

Realitzar tasques de suport administratiu bàsic, com a recolzament general a un equip o com a part d'un procediment, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions d'una persona superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat. En concret, aquestes tasques poden consistir en:

- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic.
- Gestió i actualització de bases de dades informàtiques.
- Recerca normativa i jurisprudencial (en els diferents nivells normatius: local, autonòmic i internacional).
- Suport a la realització de les tasques dels membres de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona.
- Redacció de documents jurídics i administratius.
- Organització de congressos, jornades, reunions i activitats científiques.
- Tasques de comptabilitat: gestionar factures, pagaments i cobraments.
- Manteniment i actualització de la pàgina web institucional i els servidors de l'IDP.

QUARTA DE LES SOL·LICITUDS I LA SEVA PRESENTACIÓ

Atès el caràcter urgent de la present convocatòria, les sol·licituds per prendre part en el present procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona, podran presentar-se per algunes de les opcions següents:

- Per escrit dirigit al Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona presentat al Registre d'entrada de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona (C./ Adolf Florensa, núm. 8, 1er. Pis, de Barcelona, de dilluns a dijous de 16.15-19.00).
- Per correu electrònic a l'adreça idp@ub.edu.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà en un termini de **10 dies naturals** a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria específica a la web de l'Observatori i al tauler d'anuncis de l'Observatori.

Atès el caràcter urgent de la convocatòria, les posteriors publicacions també es faran al tauler d'anuncis de l'Observatori i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds s'acompanyaran amb els següents documents:

- a) Fotocopia del DNI o document equivalent.
- b) Fotocopia compulsada del títol o títols exigits en la convocatòria.

- c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la convocatòria
- e) Acreditació de l'experiència en llocs de treballs similars, en el seu cas, mitjançant el certificat de vida laboral.
- f) Qualsevol altra documentació que l'aspirant consideri rellevant.

CINQUENA

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Director de l'Observatori dictarà resolució en el termini de cinc dies, tot declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Observatori i a la web i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, perquè els aspirants declarats exclosos puguin, si és el cas, esmenar o reparar les deficiències que s'hagin observat.

Transcorregut el termini d'esmena, el Director de l'Observatori aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Observatori i a la web. En aquesta publicació es fixarà el tribunal qualificador i es farà constar el dia, l'hora i el lloc on s'hauran de realitzar les proves.

SISENA

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per a la realització de l'entrevista personal. Estarà format per les següents persones:

President/a: Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona
Secretari/a: Sots-Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona
Vocal: 1 membre de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

En cas d'absència es podran nomenar suplents per part de l'òrgan competent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència del President i el Secretari i, com a mínim un vocal, titular o suplent. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el President podrà fer ús del vot de qualitat.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consistirà en una fase concurs que es portarà a terme mitjançant la valoració dels mèrits presentats i objecte de puntuació i una entrevista. En aquesta última es valorarà la veracitat de les dades aportades en la documentació presentada i l'adequació de l'aspirant al lloc de treball.

El Tribunal publicarà en el taulell d'anuncis i en la pàgina web de l'Observatori la relació que contingui la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits i la puntuació total. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació d'aquesta relació, per efectua les al·legacions pertinents.

Finalitzat aquest termini, el Tribunal publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació obtinguda, així com el dia, lloc i hora per a la realització de l'entrevista.

VUITENA CRITERIS DE VALORACIÓ

Es procedirà a la valoració de la documentació aportada i acreditada, fins un màxim i amb un topall de 100 punts, d'acord amb el barem següent

- Titulació i expedient acadèmic (Puntuació màxima 20 punts).
- Experiència professional en funcions similars a les de l'Observatori (Puntuació màxima 25 punts).
- Coneixements d'idiomes (Puntuació màxima 10 punts)
- Coneixements d'ofimàtica (Puntuació màxima 15 punts)
- Entrevista individual (Puntuació màxima 30 punts). L'entrevista consistirà en preguntes breus sobre temes propis del lloc de treball a cobrir i de l'àmbit d'actuació de l'Observatori, es valorarà també la capacitat de comunicació i lideratge, la disponibilitat horària i de gestió de projectes. El temps total de cada entrevista individual no podrà superar els 15 minuts.

NOVENA QUALIFICACIÓ

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en l'entrevista personal. En cas d'empat, un cop sumades les puntuacions, tindrà prioritat la persona amb fills menors amb discapacitat, si encara persisteix l'empat, el sol·licitant amb més edat.

DESENA
RELACIÓ D'ASPIRANTS I NOMENAMENT

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Observatori i a la web, i la proposta de nomenament de l'aspirant que ha d'ocupar el lloc de treball vacant, del què es donarà compte a la Junta Rectora de L'Observatori.

L'aspirant seleccionat haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim d'una setmana. Si l'aspirant proposat no s'incorporés dintre del termini previst, es procedirà a la contractació dels següents aspirants, respecte dels quals serà d'aplicació el mateix termini d'incorporació mencionat anteriorment.

Barcelona, 17 de setembre de 2018.

Dr. Eliseo Aja Fernández
Director de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona